



47° Distretto Scolastico  
I. S.I. S. "ALFONSO CASANOVA"  
80134 NAPOLI - P. tta Casanova, 4 –  
Tel. 081451038 - Fax 081451043  
C.M.: NAIS051002 - C.F.: 80020100634

I.S.I.S. "ALFONSO CASANOVA" - NA  
Prot. 0005927 del 09/07/2020  
(Uscita)

*All'Albo  
Al sito  
Agli atti*

**Oggetto : AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI ADDETTO ALLE  
"PUBBLICAZIONI FINALI" - Azione 3 " Percorsi educativi ed esperienziali " Progetto « UN  
QUARTIERE @LL'OPERA »**

**Avviso Pubblico « Scuola Viva in quartiere » - POR Campania FSE 2014-2020 -Asse I O.S. 2  
Azione 8.1.5 e Asse III O.S. 12- Azione 10.1.1 e 10.1.6 - POR Campania FESR 2014-2020- Asse 9 O.S.  
10.7- Azione 10.7.1**

**C.U. 5**

**CUP : D68H19000750008**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020 e ss.mm.ii;

**VISTA** la D.G.R. n. 281 del 29/08/2019, pubblicata sul BURC n. 39 dell'8/07/2019, di approvazione del progetto strategico "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

**VISTA** il Verbale del Collegio dei Docenti del 2/09/2019 di adesione al Progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";



**VISTA** Il Verbale n.282/2019 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2019 di adesione al Progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

**VISTO** L'Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner di cui al prot. n. 0009118 del 9/10/2019;

**VISTO** il Decreto n. 926 del 29/08/2019, pubblicato sul BURC n. 52 del 2/09/2019, con cui è stato approvato l'Avviso "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

**VISTO** il D.D. n. 1182 del 15/11/2019 di approvazione degli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, e nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

C.U.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo Progetto	Finanziamento complessivo
5	D68H19000750008	I.S.I.S. "A. Casanova"	Napoli	Un Quartiere @ll'Opera	€ 1.071.889,55

**VISTO** il D.D. n. 158 del 24/02/2020 di approvazione dello schema dell'atto di concessione;

**VISTA** la trasmissione dell'Atto di Concessione di cui al prot. n. 0002223 del 28/02/2020;

**VISTO** il decreto n.14567 del 25/03/2020 di assunzione in bilancio relativo al progetto "Un Quartiere @ll'Opera" - POR Campania FSE 2014-2020-Asse I e Asse III e FESR 20142020 Asse 9- di cui all'Avviso pubblico "Scuola Viva In quartiere";

**VISTA** L'articolazione del Progetto nelle sue Azioni;

- Azione 1 - Reti di scuole costituite o da costituire con adeguati livelli di governance definiti ed un piano di intervento incentrato su laboratori educativi e didattici a carattere multidisciplinare € 200.000,00;
- Azione 2 - Piano degli interventi mirati per edilizia scolastica e videosorveglianza per l'adeguamento e il miglioramento della funzionalizzazione e fruizione degli ambienti scolastici e delle loro pertinenze € 570.000,00;
- Azione 3 - Piano delle misure di sostegno in percorsi educativi ed esperienziali tra le scuole del territorio e le unità produttive locali per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli alunni a rischio marginalizzazione e dispersione scolastica € 301.889,55;

**VISTA** la Nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al Prot. n. 5010 del 10/06/2020;

**VISTA** la determina di avvio procedure di cui al Prot. n. 5800 del 07/07/2020;

**EMANA**

**Il seguente Avviso rivolto al personale interno dell'I.S.I.S. "A. Casanova" per l'individuazione di n. 1 Addetto alle "Pubblicazioni Finali", nell'ambito dell'Azione 3 "Percorsi educativi ed esperienziali" del progetto "Un Quartiere @ll'opera".**



### **Art. 1 Premessa**

Le premesse sono parte integrante del presente atto

### **Art. 2. Oggetto**

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di n. **1 Addetto alle “Pubblicazioni finali”** cui conferire contratto di prestazione d’opera, per l’attuazione del Progetto “Un Quartiere @ll’Opera”.

### **Art. 3 Attività e compiti**

La figura di **Addetto alle Pubblicazioni finali** è responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (eventualmente anche su apposita piattaforma) della documentazione delle attività. Inoltre dovrà:

- provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;
- provvedere alla raccolta di tutti i dati e alla diffusione e condivisione delle informazioni del progetto, nonché all’archiviazione degli stessi nelle fasi intermedie e finali;
- predisporre modulistica, presentazioni, aggiornamento del sito e quanto necessario alle attività di comunicazione;
- elaborare un timesheet dell’attività svolte

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato di progetto potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

### **Art. 4 Conferimento Incarichi e retribuzione**

La retribuzione oraria per l’incarico di Addetto alla “Selezione partecipanti” è di **23,22 € lordo stato**.

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati come figura di **Addetto alle Pubblicazioni finali** dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

**Per la figura di Addetto alle Pubblicazioni finali, il numero di ore imputate sarà n. 86.**



L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il docente individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

### **Art. 5 Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli, (All.1 "Istanza di Partecipazione" e All. 2 "Scheda di autovalutazione") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, situati in Piazzetta Casanova, 4, e sul sito web all'indirizzo [www.istitutocasanova.edu.it](http://www.istitutocasanova.edu.it);

**L' "Istanza di partecipazione" e la "Scheda di autovalutazione"** dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 15/07/2020**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto [nais051002@pec.istruzione.it](mailto:nais051002@pec.istruzione.it) avente ad oggetto la specifica dicitura "*Candidatura per la funzione Addetto alle Pubblicazioni finali*".

### **Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.



## Art. 7 Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<i>Esperienze pregresse nell'ambito dei progetti PON/POR e dei progetti ministeriali di rilevanza nazionale negli ultimi 3 anni, per attività connesse alla promozione, pubblicizzazione e disseminazione</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Esperienze pregresse nell'ambito dei progetti PON/POR e dei progetti ministeriali di rilevanza nazionale negli ultimi 3 anni per attività connesse alla rilevazione, gestione dei dati e previsioni.</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Esperienze pregresse nella gestione di dati mirata ad azioni di informazione e pubblicità, su canali formali e informali, piattaforme e siti web dedicati negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi organizzativi e gestionali nell'istituzione scolastica negli ultimi 3 anni previsti dall'organigramma</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

*L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possenga i requisiti richiesti.*

## Art. 8 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la



posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Palmira Masillo.

### **Art. 9 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Palmira Masillo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*



**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI ADDETTO ALLE  
“PUBBLICAZIONI FINALI”  
Titolo Progetto « UN QUARTIERE @LL’OPERA » - Azione 3 “ Percorsi educativi ed  
esperienziali ” C.U. 5 - CUP : D68H19000750008**

*Al Dirigente Scolastico dell’I.S.I.S. “A. Casanova”  
Prof.ssa Palmira Masillo*

**Allegato 1- Istanza di Partecipazione**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail personale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento della figura di **Addetto alle “Pubblicazioni finali”**.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

**Allega alla presente:**

ALL.2 Scheda di autovalutazione  
Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato  
Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data

Firma



**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI ADDETTO ALLA “SELEZIONE PARTECIPANTI”**

**Titolo Progetto « UN QUARTIERE @LL’OPERA » - Azione 3 “ Percorsi educativi ed esperienziali ” C.U. 5 - CUP : D68H19000750008**

*Al Dirigente Scolastico dell’I.S.I.S. “A. Casanova”  
Prof.ssa Palmira Masillo*

**Allegato 2- Scheda di autovalutazione – Addetto alle “Pubblicazioni Finali”**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

<b>TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE</b>		<i>A Cura del Candidato</i>	<i>A Cura Della Commissione</i>
<i>Esperienze pregresse nell’ambito dei progetti PON/POR e dei progetti ministeriali di rilevanza nazionale negli ultimi 3 anni, per attività connesse alla promozione, pubblicizzazione e disseminazione</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Esperienze pregresse nell’ambito dei progetti PON/POR e dei progetti ministeriali di rilevanza nazionale negli ultimi 3 anni per attività connesse alla rilevazione, gestione dei dati e previsioni.</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Esperienze pregresse nella gestione di dati mirata ad azioni di informazione e pubblicità, su canali formali e informali, piattaforme e siti web dedicati negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi organizzativi e gestionali nell’istituzione scolastica negli ultimi 3 anni previsti dall’organigramma</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Anzianità di servizio nell’istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>		

Data .....

Firma .....