



47° Distretto Scolastico
I. S.I. S. "ALFONSO CASANOVA"
80134 NAPOLI - P. tta Casanova, 4 –
Tel. 081451038 - Fax 081451043
C.M.: NAIS051002 - C.F.: 80020100634

*All'Albo
Al sito
Agli atti*

I.S.I.S. "ALFONSO CASANOVA" - NA
Prot. 0006324 del 23/07/2020
(Uscita)

Oggetto: RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE SVOLGENTE FUNZIONE DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA TECNICA- AMMINISTRATIVA - Azione 3 «Percorsi educativi ed esperienziali» Progetto: «UN QUARTIERE @LL'OPERA»

Avviso Pubblico «Scuola Viva in quartiere» - POR Campania FSE 2014-2020 -Asse I O.S. 2 Azione 8.1.5 e Asse III O.S. 12- Azione 10.1.1 e 10.1.6 - POR Campania FESR 2014-2020- Asse 9 O.S. 10.7- Azione 10.7.1

C.U. 5

CUP: D68H19000750008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;

VISTE le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020 e ss.mm.ii;

VISTA la D.G.R. n. 281 del 29/08/2019, pubblicata sul BURC n. 39 dell'8/07/2019, di approvazione del progetto strategico "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

VISTA il Verbale del Collegio dei Docenti del 2/09/2019 di adesione al Progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

VISTA Il Verbale n.282/2019 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2019 di adesione al Progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";



VISTO L'Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner di cui al prot. n. 0009118 del 9/10/2019;

VISTO il Decreto n. 926 del 29/08/2019, pubblicato sul BURC n. 52 del 2/09/2019, con cui è stato approvato l'Avviso "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

VISTO il D.D. n. 1182 del 15/11/2019 di approvazione degli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, e nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

C.U.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo Progetto	Finanziamento complessivo
5	D68H19000750008	I.S.I.S. "A. Casanova"	Napoli	Un Quartiere @ll'Opera	€ 1.071.889,55

VISTO il D.D. n. 158 del 24/02/2020 di approvazione dello schema dell'atto di concessione;

VISTA la trasmissione dell'Atto di Concessione di cui al prot. n. 0002223 del 28/02/2020;

VISTO il decreto n.14567 del 25/03/2020 di assunzione in bilancio relativo al progetto "Un Quartiere @ll'Opera" - POR Campania FSE 2014-2020-Asse I e Asse III e FESR 20142020 Asse 9- di cui all'Avviso pubblico "Scuola Viva In quartiere";

VISTA L'articolazione del Progetto nelle sue Azioni;

- Azione 1 - Reti di scuole costituite o da costituire con adeguati livelli di governance definiti ed un piano di intervento incentrato su laboratori educativi e didattici a carattere multidisciplinare € 200.000,00;
- Azione 2 - Piano degli interventi mirati per edilizia scolastica e videosorveglianza per l'adeguamento e il miglioramento della funzionalizzazione e fruizione degli ambienti scolastici e delle loro pertinenze € 570.000,00;
- Azione 3 - Piano delle misure di sostegno in percorsi educativi ed esperienziali tra le scuole del territorio e le unità produttive locali per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli alunni a rischio marginalizzazione e dispersione scolastica € 301.889,55;

VISTA la Nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al Prot. n.5010 del 10/06/2020

VISTA La determina di avvio procedure di cui al Prot. n. 5800 del 07/07/2020;

VISTO che l'avviso pubblico per il reclutamento di personale docente svolgente funzione di addetto alla segreteria tecnica - amministrativa – azione 3 «Percorsi educativi ed esperienziali» Progetto: «UN QUARTIERE @LL'OPERA», Prot. n. 5883 del 08/07/2020 non ha visto la copertura dell'incarico di addetto alla segreteria tecnica- amministrativa, come da verbale della Commissione di valutazione Prot. 6193 del 17/07/2020;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;



EMANA

Il seguente Avviso rivolto al personale interno dell'I.S.I.S. "A. Casanova" per l'individuazione Personale Docente con funzione di Addetto alla Segreteria Tecnica Amministrativa, nell'Ambito dell'Azione 3 "Percorsi educativi ed esperienziali" del progetto "Un Quartiere @ll'opera".

Art. 1 Premessa

Le premesse sono parte integrante del presente atto

Art. 2. Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di n. 1 Docente interno con funzione di addetto alla "Segreteria Tecnica organizzativa" cui conferire contratto di prestazione d'opera, per l'attuazione dell'Azione 3 del Progetto "Un Quartiere @ll'Opera".

Art. 3 Attività e compiti

La figura dovrà occuparsi di:

- Predisporre di tutti gli atti, modelli per il reclutamento e l'iscrizione dei beneficiari;
- Dare diffusione ed informare i beneficiari sulla calendarizzazione delle attività e il relativo cronoprogramma;
- Raccolta e conservazione della documentazione afferente le attività laboratoriali (registri, relazioni, timesheet delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività ecc...);
- Aggiornamento dati di progetto;
- Curare i rapporti con l'utenza dei beneficiari e dei partner;
- Elaborare il timesheet e la relazione delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche.**

Art. 4 Conferimento Incarichi e retribuzione

La retribuzione oraria per il Docente Interno svolgente funzione di Addetto alla Segreteria Tecnica Amministrativa è di **23,22 € lordo stato, per un totale di n. 80 ore complessive di attività.**

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un



regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il docente individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli, (All.1 "Istanza di Partecipazione" - All. 2 "Scheda di autovalutazione") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, situati in Piazzetta Casanova, 4, e sul sito web all'indirizzo www.istitutocasanova.edu.it;

L' "Istanza di partecipazione" e la "Scheda di autovalutazione" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 29/07/2020**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto nais051002@pec.istruzione.it avente ad oggetto la specifica dicitura:

"Candidatura Personale Docente per la funzione di Addetto alla Segreteria Tecnica Amministrativa-Azione 3 – SCUOLA VIVA IN QUARTIERE"

Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.



Art. 7 Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<i>Esperienze pregresse nell'ambito dei progetti PON/POR e progetti ministeriali di rilevanza nazionale negli ultimi 3 anni, per attività connesse alla gestione tecnico-amministrativa e documentale, in qualità di Coordinatori- progettisti- Addetti al monitoraggio fisico, valutatori e/o altri profili affini.</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi organizzativi e gestionali nell'istituzione scolastica negli ultimi 3 anni previsti dall'organigramma</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato posseda i requisiti richiesti.

Art. 8 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Palmira Masillo

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palmira Masillo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*



**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE
SVOLGENTE FUNZIONE DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA TECNICA-
AMMINISTRATIVA - Azione 3 «Percorsi educativi ed esperienziali »**

Titolo Progetto « UN QUARTIERE @LL'OPERA » - C.U. 5 - CUP : D68H19000750008

*Al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. "A. Casanova"
Prof.ssa Palmira Masillo*

Allegato 1- Istanza di Partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento di un Docente interno svolgente funzione di "Amministrazione", in qualità di Referente "Didattico-Amministrativo".

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

ALL.2 Scheda di Autovalutazione

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data

Firma



**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE
SVOLGENTE FUNZIONE DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA TECNICA-
AMMINISTRATIVA - Azione 3 «Percorsi educativi ed esperienziali »**

Titolo Progetto « UN QUARTIERE @LL'OPERA » - C.U. 5 - CUP : D68H19000750008

*Al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. "A. Casanova"
Prof.ssa Palmira Masillo*

Allegato 2- Scheda di autovalutazione

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE		<i>A Cura del Candidato</i>	<i>A Cura Della Commissione</i>
<i>Esperienze pregresse nell'ambito dei progetti PON/POR e progetti ministeriali di rilevanza nazionale negli ultimi 3 anni, per attività connesse alla gestione tecnico-amministrativa e documentale, in qualità di Coordinatori- progettisti- Addetti al monitoraggio fisico, valutatori e/o altri profili affini.</i>	<i>Punti 2 x ogni esperienza</i>		
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi organizzativi e gestionali nell'istituzione scolastica negli ultimi 3 anni previsti dall'organigramma</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>		

Data

Firma